

PROCESO COMPETITIVO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL SOBRE ÁREAS MARÍTIMAS, CON DESTINO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA EÓLICA COSTA AFUERA EN COLOMBIA

FORMULARIO No. 5.1.

Carta de Presentación Documentos Para Habilitación Personas Jurídicas Colombianas

(Ciudad), de (día) (mes) de 20__ (año)

Señores

Agencia Nacional de Hidrocarburos, ANH Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas
Avenida Calle 26 No. 59 – 65, Piso 2
Bogotá, Colombia Tel: (57601) 593-17-17
Fax: (571601) 593-17-18

Referencia: *Proceso de Generación de Energía Eólica Costa Afuera*
Persona Jurídica:

El suscrito, _____, (nombres y apellidos completos), identificado con _____ (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte, según el caso) No _____ expedida(o) en _____ (ciudad o país, según si se trata de las dos primeras o del tercero), en condición de Representante Legal, de _____ (Denominación o Razón Social del Interesado, en consonancia con los Estatutos Sociales), con domicilio principal en _____ (ciudad), debidamente autorizado para el efecto como se comprueba con _____ (documento que acredita la personería adjetiva de quien suscribe la Carta - Certificado de Existencia y Representación Legal), se permite someter a consideración del Administrador el conjunto de documentos requeridos para obtener Habilitación, con los cuales se acredita la Capacidad Jurídica, Financiera y Técnica de la persona jurídica peticionaria, con el fin de participar en el Proceso identificado en la referencia, sea de manera individual o como integrante de Participante Plural y obtener el Permiso de Ocupación Temporal, de acuerdo con la relación que se consigna en el Índice.

Adenda No. 3

El solicitante acredita los siguientes requisitos de capacidad (*Razón social de la empresa*)_____ (*Condición o condiciones que se acreditan: Financiera y/o Técnica*). (técnica o financiera) _____ con los antecedentes de_____.

Nota: Podrá acreditar la Capacidad Financiera y/ o Técnica con la experiencia de su Sociedad Controlante o Casa Matriz o Subordinada de esta última, sea Filial o Subsidiaria, o una persona jurídica del mismo Grupo Empresarial o Corporativo, lo anterior, siempre que se acredite el vínculo entre las compañías interesadas en el POT y aquella con la que pretende acreditar.

Anexar el organigrama de la organización o grupo empresarial, e identificar la posición de la sociedad que aspira a habilitarse dando inicio en orden descendente desde la compañía beneficiaria real y controlante, o vinculo dentro de toda la organización. En cada caso, se debe señalar el porcentaje de participación y control que ostenta cada compañía sobre filiales o subordinadas, o vinculo, según sea el caso.

Con la suscripción de esta Carta y de los correspondientes Documentos para Habilitación, la persona jurídica que represento acepta y declara expresamente lo consignado en los Presupuestos Jurídicos de los Pliegos.

Además, el suscrito declara que:

- Se compromete a informar a la DIMAR, bajo su exclusiva responsabilidad, con la debida anticipación y por escrito, cualquier modificación que se registre en dirección, teléfonos y correo electrónico, puesto que la Entidad parte de los consignados en esta Carta para todos los efectos relacionados con comunicaciones y notificaciones.
- Los Formularios adjuntos fueron diligenciados con información exacta, veraz y fidedigna, al tiempo que la documentación que los soporta se ajusta a la realidad y fue obtenida con sujeción a las instrucciones impartidas en el texto de aquellos, en las correspondientes instrucciones y en los Pliegos, sin que se hubieran introducido cambios o ajustes ni alterado el orden de la información solicitada.
- Es de su conocimiento que la DIMAR se reserva el derecho de verificar la información suministrada y de realizar comprobaciones respecto de los documentos aportados, sea de manera previa o posterior a la Habilitación, a la Adjudicación e, inclusive, al otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal.

Adenda No. 3

- Conoce que para la Etapa de Habilitación es necesaria la radicación de solicitudes que vincula diferentes entidades del Estado colombiano, las cuales definirán según su competencia y términos. Por lo tanto, el Administrador no será responsable por las demoras y demás situaciones que se pudieran presentar en desarrollo de dichos trámites con las entidades

Las notificaciones, comunicaciones y, en general, la correspondencia relacionada con la Habilitación debe cursarse a la siguiente dirección, no obstante que la Persona Jurídica que represento tiene claro que las actuaciones inherentes a la misma se publicarán en la Página Web del Proceso.

Solicitante:	
Representante(s) Legal(es) Autorizado(s)	
Dirección:	
Ciudad:	
Teléfonos:	
Correo Electrónico:	
Persona de Contacto	

Los documentos dispuestos para consideración del Administrador, con los cuales se acredita la Capacidad Jurídica, Financiera y Técnica se describen en el índice Formulario No. 1.1 documentos para habilitación Índice Personas Jurídicas Colombianas.

(Firma)

Nombre completo:

Condición de quien suscribe:

Documento de identidad

Persona Jurídica